

Stellenausschreibung

KULTUR RUHR GmbH / Urbane Künste Ruhr

Position: Urbane Künste Ruhr sucht eine **Projektassistenz (m/w/d) in Vollzeit** zur Unterstützung des Projektmanagements für die Projekte von Urbane Künste Ruhr

Zeitraum: Eine Einstellung ist zum **16.05.2025** möglich. Die Stelle ist bis zum **15.10.2025** befristet.

Arbeitgeberin

Die **Kultur Ruhr GmbH** zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmétropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Urbane Künste Ruhr ist eine dezentrale Institution für Gegenwartskunst im Ruhrgebiet, die in unterschiedlichen Formaten öffentliche Räume erforscht und temporär anbietet. Unter der Künstlerischen Leitung von Britta Peters initiiert sie Ausstellungsprojekte für konkrete Orte und Situationen, Programme für Gastkünstler*innen sowie die experimentelle Reise *Grand Snail Tour* durch die Region. Viele Projekte finden in Zusammenarbeit mit lokalen, überregionalen und internationalen Partner*innen statt. Ein langfristiges Kooperationsprojekt ist der permanente Skulpturenpfad *Emscherkunstweg*.

Neben Ruhrtriennale, Tanzlandschaft Ruhr und Chorwerk Ruhr ist Urbane Künste Ruhr ein Teil der Kultur Ruhr GmbH mit Sitz in Bochum, deren Gesellschafter und öffentliche Förderer das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr sind.

Beschreibung

Wir suchen eine kommunikative, tatkräftige und verantwortungsbewusste **Projektassistenz** zur Unterstützung des Projektmanagements für die Realisierung der Station der **Grand Snail Tour** auf dem Nordmarkt in **Dortmund** (03.-05.07.2025) sowie für den Beitrag von **Urbane Künste Ruhr zur Ruhrtriennale 2025** in **Duisburg** (22. August bis 05. Oktober 2025).

Ihre Aufgaben

- Assistenz Tätigkeiten bei der Projektvorbereitung im Auftrag des Projektmanagements und der Projektleitung von Urbane Künste Ruhr (u.a. Recherche, Unterstützung bei der Künstlerkommunikation, Abwicklung von Bestellungen, Kurierdienste, Einkäufe, etc.)
- Vorbereitende Organisation und unterstützende Betreuung von zusätzlichen Vermittlungsformaten (Workshop-Angebote, etc.) im Rahmen der Ausstellung
- Assistenz Tätigkeiten während der Veranstaltungsdauer, bzw. Ausstellungslaufzeit (Unterstützung bei der Vorbereitung und Ausstattung der Ausstellungsorte, Künstler*innen-Betreuung, etc.)
- Unterstützung bei Teilnahme an Terminen und Sitzungen und Erstellung von Protokollen
- Unterstützung bei der Textarbeit für Website und Drucksachen
- Mitarbeit für die Evaluation der Projekte

Ihr Profil

- Studium mit Schwerpunkt Kulturmanagement/Geisteswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation ist wünschenswert
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Teamgeist
- sicheres und freundliches Auftreten
- sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (u.a. Abendstunden, Wochenenden, Feiertage)
- Kenntnisse Microsoft 365 (Teams, Office)
- Sprachkenntnisse in Englisch (erforderlich)
- Führerschein der Klasse B und Fahrpraxis ist wünschenswert

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur und Raum für die persönliche Entwicklung
- eine leistungsgerechte Vergütung (inkl. Betrieblicher Altersvorsorge)
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- eine moderne und zentrale Büro-Umgebung direkt am Bochumer Westpark
- innovative Kunstproduktionen mit nationalem und internationalem Künstler*innen und Kooperationen und Koproduktionen mit regionalen Partner*innen.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB) bis **16. April 2025** an bewerbung@kulturruhr.com.

Bei Fragen wende Dich an:

Daniel Klemm, Projektleitung Urbane Künste Ruhr

0234-9748 3503

dk@urbanekuensteruhr.de