

## KULTUR RUHR GmbH

Zur Unterstützung unsere Personalabteilung suchen wir eine motivierte und versierte studentische Aushilfe mit einem Interesse für kulturelle Themen.

Sie sind Student:in und haben Interesse, Einblick in die Arbeit einer Personalabteilung zu erhalten? Wir bieten Ihnen die Gelegenheit, neben Ihrem Studium wertvolle Berufserfahrung in der Verwaltung eines vielseitigen Kulturbetriebs zu sammeln.

### Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht eine **studentische Aushilfe für die Personalabteilung (m/w/d)** in Teilzeit, ca.15 - 20 Std. nach Absprache

Zeitraum: Eine Einstellung soll zum **01.06.2025** erfolgen. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2025 befristet.

### Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

### Ihre Aufgaben

Unterstützung der Personalabteilung in allen administrativen Bereichen, u. a.:

- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Umsetzung von Projekten im Personalbereich
- Bearbeitung von Fehlzeiten, Urlaubskonten sowie der Arbeitszeitverwaltung
- Unterstützung bei der Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartner:innen
- Unterstützung bei Bewerbungsprozessen (z. B. Veröffentlichung von Stellenanzeigen, Terminkoordination)

### Ihr Profil

- Student:in eines betriebswirtschaftlichen/kaufmännischen Studiengangs
- eigenständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse

### Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büro-Umgebung direkt am Westpark
- betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach erfolgter Einarbeitung

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte senden Sie bis zum 30.04.2025 die üblichen Unterlagen (gern per Mail im PDF-Format) an folgende Adresse senden:

Kultur Ruhr GmbH  
Personalabteilung  
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum  
[bewerbung@kulturruhr.com](mailto:bewerbung@kulturruhr.com)

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Annika Rötzel, Leitung Personalabteilung,  
[a.roetzel@kulturruhr.com](mailto:a.roetzel@kulturruhr.com) oder 0234-97483 335.